



ООО Микрокредитная компания «Финотека»,
Адрес: 656043, г.Барнаул, пр.Красноармейский, д.15, оф.16
ИНН 2221231296 КПП 222101001
ОГРН 1162226104800

р/с 40701810211000000003 в Сибирском филиале АО КБ "ФОРБАНК"
к/с 30101810101730000756 БИК: 040173756
тел.: 8 (3852) 25-00-88 e-mail: info@finoteka.org
www.finoteka.org www.mikrofinoteka.ru

УТВЕРЖДЕНО
Директором ООО Микрокредитная компания «Финотека»
Приказ № 1-П/2019 от «31» января 2019г.

/С.В. Домникова/
М.П.

Перечень документов, необходимых к предоставлению для рассмотрения анкеты-заявки заемщика Физического лица

1. Анкета-заявка на получение займа;
2. Согласие на обработку персональных данных;
3. Согласие на запрос/передачу сведений в Бюро кредитных историй;
4. Паспорт Гражданина Российской Федерации (Копии всех заполненных страниц);
5. СНИЛС (Копия);
6. Индивидуальный номер налогоплательщика (копия);
7. Справка по форме 2-НДФЛ либо Справка о заработной плате с места работы по форме ООО МКК «Финотека» за 6 месяцев, предшествующих дате подачи анкеты-заявки (Приложение №1).
8. Информация о текущих займах и кредитах (Приложение № 2).
9. Пенсионерам: копия пенсионного удостоверения.
10. Реквизиты расчетного счета.

Документы для оценки обеспечения исполнения возвратности займа

При обеспечении займа поручительством либо залогом имущества необходимо предоставить:

1. Анкета-заявка поручителя и/или залогодателя;
2. Согласие на обработку персональных данных;
3. Согласие на запрос/передачу сведений в Бюро кредитных историй;
4. Копии паспорта, СНИЛС, ИНН залогодателя/поручителя, либо учредительные документы в случае если залогодатель – общество;
5. Копии ПТС, ПСМ, СР, в случае залога движимого имущества;
6. Копии правоустанавливающих документов (Свидетельство о гос. регистрации недвижимого имущества, выписка из ЕГРП, ЕГРН технический паспорт на объект недвижимости) при залоге (ипотеке) недвижимого имущества;
7. Техническая документация на оборудование либо продукцию, производимую Залогодателем и/или хранящуюся на складе Залогодателя (паспорт, и иные документы, подтверждающие принадлежность залогового имущества Залогодателю);
8. Нотариальное согласие Супруги/Супруга на ипотеку;
9. Актуальные фото предмета залога.

В случае отказа Клиента предоставить вышеуказанные данные, Общество оставляет за собой право принять либо не принять Клиента на обслуживание.

« ___ » _____ Г.

Справка действительна для предоставления в ООО МКК «Финотека» в течение 30 календарных дней с даты ее оформления

СПРАВКА

для оформления займа/поручительства
в ООО МКК «Финотека»

Дана гр. _____
(Ф.И.О.)

Что он (она) постоянно работает с « ___ » _____ Г.

(Полное наименование предприятия, учреждения, организации или органа, назначившего пенсию, его местоположение и почтовый адрес,

Индекс, телефоны отдела кадров и бухгалтерии, ИНН, ОГРН)

в должности _____

Среднемесячный доход за последние ___ месяцев: _____
(цифрами и прописью)

Среднемесячные удержания за последние ___ месяцев: _____
(цифрами и прописью)

в т.ч.:

- налог на доходы физических лиц _____
(цифрами)

- прочие платежи (указать какие):
- _____
(цифрами)

- _____
(цифрами)

- _____
(цифрами)

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ Г.
(дата подачи анкеты-заявки на получение займа)

Действительна для предоставления в ООО МКК «Финотека»
в течение 30 календарных дней с даты ее оформления

ИНФОРМАЦИЯ О ТЕКУЩИХ ЗАЙМАХ И КРЕДИТАХ
для оформления займа в ООО МКК «Финотека»

Заемщик: _____
(Ф.И.О.)

| № | Наименование/ФИО кредитора | Сумма долга всего (руб.) | Остаток задолженности (руб.) | Средняя сумма платежа (руб.) | Периодичность платежей |
|---|----------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| | Итого | | | | - |

Информацию предоставил:

(Подпись)

(ФИО)